

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «Администрация
МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев
«10» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики МКУ
Администрации

МО «Кяхтинский район»

Ц.Д.Доржиев
«10» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Руководителя Администрации
МО «Кяхтинский район» по социальным
вопросам

М.Г.Гусляков
«10» 04 2023 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кяхтинская спортивная школа»

г.Кяхта
2023 г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кяхтинская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Кяхтинская спортивная школа» переименовывается в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кяхтинская спортивная школа» (далее – Учреждение) во исполнение Федерального Закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Руководителя МКУ Администрации МО «Кяхтинский район» РБ от 30.12.2022г. № 570. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, в связи с чем принимает Устав в новой редакции.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кяхтинская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «КСШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное

Тип образовательной организация: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул.Ленина, 48 «А».

Фактический адрес: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул.Ленина, 48 «А».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются «Отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике МКУ Администрации МО «Кяхтинский район» РБ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации МО «Кяхтинский район» РБ (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Кяхтинского района РБ, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт ответственность. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

I. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности учреждения - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительная общеразвивающая программа.

2.2. Предмет деятельности учреждения - осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание государственных (муниципальных) услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Задачи учреждения:

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- Разработка и реализация Программ по виду спорта, в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного (муниципального) задания (сметы);
- Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Бурятия и (или) Российской Федерации;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;
- Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
- Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;
- Информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;
- Финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительно образовательные программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- иные виды услуг.

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату. Учреждение вправе предоставлять льготы, отдельным категориям граждан.

2.6. Вид приносящий доход деятельности Учреждения:

- сдача в аренду муниципального недвижимого имущества.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. При осуществлении спортивной подготовки в школе устанавливаются следующие этапы:

- Спортивно-оздоровительный этап;
- Этап начальной подготовки;
- Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- Этап совершенствования спортивного мастерства.

3.3. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки разрабатывается и реализуется Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иными условиями, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа. Учебно-тренировочные занятия проходят на базе спортивной школы и общеобразовательных школ, согласно договоров безвозмездного пользования. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время, рассчитанные на 52 недели.

3.5. Учебно-тренировочные занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки носят комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах);
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

- Планом-графиком учебно-тренировочных занятий;
- учебно-тренировочным планом;
- расписанием;
- индивидуальными планами;
- календарным планом воспитательной работы;
- планом мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- планом инструкторской и судейской практики.

3.7. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулируемыми правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

3.9. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.10. Наполняемость групп и режим тренировочных занятий по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решение об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета;
- согласовывает штатное расписание;
- назначает Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами МКУ Администрации МО «Кяхтинский район»;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений и филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, сделок с имуществом в случаях, если требуется согласие Учредителя;
- выдает обоснованное заключение на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным федеральным законом.

4.2. Компетенции Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников;
- разработка и утверждение Программ.

4.2.1. В Учреждении созданы следующие органы управления: единоличный исполнительный орган образовательной организации, являющийся руководителем образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Директор Учреждения

4.3.1. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников

Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в них;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры;
- рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносимые в него.

4.5. Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты, заместители директора и директор Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебно-тренировочный год секретаря Педагогического совета.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебно-тренировочного графика;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменами, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров-преподавателей Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения

4.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители общественности, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.6.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых

отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;
- утверждает по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом и дает рекомендации по данному вопросу;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Решение

данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.21. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.23. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также

первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Для избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с согласования Наблюдательного Совета.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из разных уровней бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из разных уровней бюджета.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.13. Крупные сделки, конфликт интересов

5.13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

5.13.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.13.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместителя, а также при наличии условий:

- лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трех

учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.13.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

5.13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.13.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем.

5.13.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.13.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершение которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал, или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере физической культуры и спорта, туризма, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и педагогическими кадрами, в международных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение может осуществлять определенные в его уставе виды деятельности.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующими Федеральными законами.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и согласовываются с Собственником имущества, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.